



Stichting Bunkermuseum Schlei

Gewijzigde COVID-19 protocol Bunkermuseum Schlei Schiermonnikoog d.d. 1 juli 2020



Gewijzigd COVID-19 protocol Bunkermuseum Schlei Schiermonnikoog

D.D. Schiermonnikoog, 1 juli 2020

Dit gewijzigde COVID-19 protocol vervangt het COVID-19 protocol van het Bunkermuseum Schlei d.d. 27 mei 2020 en vervangt de 1ste wijziging d.d. 18 juni 2020. Beide komen op 1 juli 2020 te vervallen.

Dit gewijzigde protocol is een uitvloeisel van de maatregelen per 1 juli 2020 gesteld door de Rijksoverheid.

Het bestuur.
Schiermonnikoog
d.d. 1 juli 2020

Website: www.bunkermuseumschlei.nl

Protocol veilig en verantwoord open Bunkermuseum Schlei

Preambule bij het protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

1. Dit protocol bestaat uit afspraken die gelden voor alle activiteiten van alle musea.
2. De richtlijnen van het RIVM vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in het museum herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
3. Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor musea, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
4. Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zoals schoonmaak, transport, horeca/catering, winkel).
5. Brancheorganisatie, musea en overheid communiceren over de afspraken.
6. Wanneer het protocol geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd.
7. Op {museumcontact.nl/protocol} vind je altijd de meest actuele versie van het protocol musea.
8. Musea maken deze afspraken zichtbaar online, bij de ingang en herhalen die in het museum.

Totstandkoming van het protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

1. Dit protocol is tot stand gekomen op initiatief van de Museumvereniging, brancheorganisatie van ruim 400 Nederlandse musea en o.a. uitgever van de Museumkaart op basis van de meest actuele RIVM richtlijnen.
2. Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling is om aan onderstaande richtlijnen te voldoen.
3. Het protocol is tot stand gekomen in samenwerking met o.a. het Rijksmuseum en na consultatie van de (dag)recreatiebedrijven verenigd in de Club van Elf – Nederlands Grootste Dagattracties en de Nederlandse Vereniging van Dierentuinen.
4. Ook is gebruik gemaakt van reeds bestaande protocollen zoals o.a. veilig winkelen, veilig naar kantoor, heropenstelling bibliotheek vestigingen, verantwoord bioscoop- en filmtheaterbezoek. Tevens heeft VNONCW bijgedragen in de coördinatie en onderlinge afstemming van dit protocol op andere sectoren.
5. Het protocol is voorgelegd aan FNV Publiek Belang.

Voorwaarden voor veilige en verantwoorde heropening van musea

1. Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling is om aan de richtlijnen uit dit protocol te voldoen.
2. Elk museum moet afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is, ook in personele en financiële zin. Belangrijk is dan ook dat musea individueel versterking van hun werkkapitaal krijgen vanuit de overheid, banken, (zakelijke) vrienden of gulle gevers.
3. Elk museum streeft ernaar beschermende middelen beschikbaar te stellen aan medewerkers of vrijwilligers als daar behoefte naar is, bijvoorbeeld vanwege het behoren tot een risicogroep of omdat daar in hun beroep of functie ook voor de coronacrisis gebruik van werd gemaakt.
4. Er moeten voldoende gekwalificeerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen.
5. Er moet ook rekening gehouden worden met invloed op de capaciteit in het openbaar vervoer (lokaal, regionaal, landelijk) en met invloed op de capaciteit van

parkeervoorzieningen in de directe omgeving van het museum door heropening van musea.

Begrippen in dit protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

Capaciteit: het maximum aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten is gebaseerd op anderhalve meter afstand. Vooralsnog wordt uitgegaan van 1 bezoeker of 1 gezelschap per 10 vierkante meter netto vloeroppervlak. De maximering kan geborgd worden door tickets op datum en tijdslot te verkopen via een online of telefonisch reserveringssysteem.

Gezelschap: mensen die gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten.

Risicogroepen: volgens het RIVM gaat het om personen vanaf 70 jaar. En om personen vanaf 18 jaar met:

- chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn;
- chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn;
- diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
- ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
- verminderde weerstand tegen infecties door (medicatie voor) auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten;
- een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4-getal < 200/mm³;
- ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C;
- morbide obesitas (BMI > 40).

Museum: geregistreerd museum dat voldoet aan de Museumnorm en opgenomen is in het Museumregister of een ongeregistreerd museum dat met zijn collectie ook een waardevolle bijdrage levert aan de Collectie Nederland.

Desinfectie: desinfectie is een methode met speciale middelen die in specifieke situaties (verontreiniging met bloed) wordt toegepast. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.

Hygiënemaatregelen: het gaat hier in ieder geval om het volgende:

- a. Was je handen na contact handelingen op plekken waar ook anderen geweest zijn.
 - 20 seconden met water en zeep, daarna handen goed drogen met papieren handdoek of blazer. Gooi papier daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
 - Voordat je naar buiten gaat, als je weer thuiskomt, als je je neus hebt gesnoten, voor het eten en nadat je naar de wc bent geweest.
- b. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- c. Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
- d. Was daarna je handen.
- e. Schud geen handen.
- f. Houd 1,5 meter afstand van anderen.

(Maatregelen bij) gezondheidsklachten: het gaat hier in ieder geval om het volgende

- a. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
- b. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.

Persoonlijke beschermingsmiddelen: persoonlijke beschermingsmiddelen betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

Schoonmaken: dagelijkse reiniging van het gebouw volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.

Volgen van richtlijnen: de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

Protocol bepalingen

Voor het Bunkermuseum Schlei (hierna als museum aangeduid) geldt het volgende:

1. Het museum werkt met bezoekers eenheden. Een eenheid kan 1 persoon zijn maar bijvoorbeeld ook een familie van 8 personen.
2. Voor groepen (geen familie en meer dan 8 personen) en schoolreisjes is er bij reservering eerst overleg wat de mogelijkheden zijn.
3. Het museum werkt met 3 tijdsloten tijdens de openingen op de woensdag- en zondagmiddag:
 - 13:00 - 14:00 uur
 - 14:00 - 15:00 uur
 - 15:00 - 16:00 uur
4. Er kunnen maximaal 45 personen per tijdslot in het museum met een maximum van 15 bezoekers eenheden in totaal per tijdslot.
5. Bezoekers moeten van te voren reserveren. Op onze website en andere publicaties staat aangegeven op welk telefoonnummer en op welke momenten dat kan.
6. Groepen en schoolreisjes moeten ook van te voren reserveren. Op onze website en andere publicaties staat aangegeven op welk telefoonnummer en op welke momenten dat kan.
7. Tijdens het reserveren zal het volgende genoteerd en afgesproken worden:
 - Naam en telefoonnummer (adres is optie)
 - Het aantal personen
 - Afspraak dag en tijdslot
 - Manier van betalen
 - Er wordt verwezen naar onze website en andere publicaties betreffende onze huisregels en het protocol.
8. Gegevens van punt 7. komen op een lijst die de vrijwilliger van dienst krijgt.
9. De lijsten met reserveringen worden 1 maand bewaard door het bestuur van het Bunkermuseum. Daarna worden de digitale lijsten gewist en de papieren exemplaren vernietigd.
10. We wijzen onze bezoekers bij reservering én bij de entree van het museum op onze huisregels. Bezoekers zijn zelf verantwoordelijk deze informatie tot zich te nemen en zich eraan te houden.
11. Bij de reservering komt de manier van betalen ter sprake. Om bouwtechnische redenen hebben wij de volgende twee manieren van betalen:
 - Door overmaken van het verschuldigde bedrag op de rekening van het museum.
 - Contant/cash, het liefst gepaste betaling. Het geld wordt door 1 persoon van de bezoekers eenheid in een bakje gelegd (kinderen tot 12 jaar mogen bij de ouder staan als er betaald wordt).
12. Bezoekers worden met klem gewezen op de 1,5 meter afstand die zowel binnen als buiten het museum geldt.
13. De huisregels hangen in het publicatiebord bij de ingang en bij de balie in het museum.
14. De loop route in het museum is vanaf de ingang, door het museum naar de nooduitgang die dienst doet als uitgang. Dit wordt aangegeven op de vloer van het museum.
15. Rolstoelen kunnen niet gebruik maken van de uitgang. Hierover worden afspraken gemaakt bij binnenkomst van het museum. De vrijwilliger van dienst zorgt ervoor, met inachtneming van de 1,5 meter afstand dat de rolstoeler via de ingang weer veilig naar buiten kan. Hij doet hier een beroep op de aanwezige bezoekers.
16. Bij binnenkomst zijn desinfecterende middelen aanwezig. De vrijwilliger van dienst wijst de bezoekers hierop.

Voor bezoekers geldt het volgende:

1. Ga niet van huis bij gezondheidsklachten. Bezoekers zijn welkom als zij en hun huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.
2. Het museum werkt met bezoekers eenheden. Een eenheid kan 1 persoon zijn maar bijvoorbeeld ook een familie van 8 personen.
3. Bezoekers staan geregistreerd op een lijst bij de vrijwilliger van dienst. De bezoekers hebben zelf genoteerd wanneer zij het museum mogen bezoeken, zij komen op tijd of maximaal 15 minuten voor starttijd – dus niet eerder- om wachtrijen te voorkomen. Het is niet mogelijk zonder reservering het museum te bezoeken.
4. Betaling gebeurt op de afgesproken manier tijdens het reserveren.
5. Groepsrondleidingen, -arrangementen, -tickets of -activiteiten zijn mogelijk. Hiervoor wordt tijdens het reserveren naar de mogelijkheden gekeken en afspraken gemaakt.
6. Voor schoolreisjes gelden dezelfde regels als voor groepen. Bij het reserveren wordt gekeken naar de mogelijkheden en worden er afspraken gemaakt.
7. Houd anderhalve meter afstand van bezoekers die niet behoren tot het eigen gezelschap. Voor bezoekers eenheden geldt dat ze bij elkaar door het museum moeten gaan. Bijvoorbeeld voor gezinnen geldt dat kinderen niet vrij door het museum mogen lopen, zij moeten bij de ouders blijven.
8. Volg altijd de hygiënemaatregelen.
9. Volg altijd de aanwijzingen op van de dienstdoende vrijwilliger en de eventueel aanwezige toezichthouders van het museum (bestuur en/of vrijwilliger-coördinator).

Voor vrijwilligers en bestuur geldt het volgende:

1. Voor bestuur en vrijwilligers gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
2. Vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen bepalen zelf of zij naar het museum komen om werkzaamheden uit te voeren.
3. Vrijwilligers die geen dienst hebben mogen het museum niet in, dit om te voorkomen dat bij drukte het maximale aantal bezoekers wordt overschreden.
4. Het bestuur en de vrijwilliger-coördinator mogen ten alle tijden het museum i.v.m. toezicht houdende taken en bij calamiteiten.
5. Vrijwilligers nemen kennis van het protocol, dat aanwezig is op de balie van het museum.
6. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) hebben de aanwezige vrijwilliger van dienst, en de eventuele aanwezige toezichthouders, de beschikking over mondkapjes en handschoenen.
7. Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door het museum aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.

Voor op- en afbouw exposities en depot werkzaamheden geldt verder het volgende:

1. Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
2. Het werken met collecties gebeurt volgens de actuele RIVM- richtlijnen.
3. Landelijke voorschriften ten aanzien van persoonlijke beschermingsmiddelen worden gehanteerd.
4. Het museum regelt de werkzaamheden volgens dit protocol in en bepaalt wat er praktisch en technisch noodzakelijk is.

Voor communicatie met bezoekers geldt het volgende:

1. De huisregels staan gepubliceerd op onze website. Daarnaast hangen de huisregels zowel bij de ingang als de aanmeld balie. De bezoekers krijgen bij het reserveren te horen dat ze de huisregels kunnen vinden op de website en op de boven genoemde plekken en dat ze die voor het bezoek gelezen moeten hebben.
2. Op verschillende manieren worden de regels en het protocol onder de aandacht gebracht, zoals op onze website, posters, advertenties en andere media vormen.
3. Bij reserveren wordt bezoekers gevraagd akkoord te gaan met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten als aanvulling op de bezoekvoorwaarden van het museum.
4. Communicatie is in het Nederlands. Indien nodig in Duits of Engels, vooralsnog d.m.v. het gesproken woord.

Voor EHBO, BHV of hulpverlening geldt het volgende:

1. Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).
2. In geval van een hulpverlening situatie waarbij professionele hulp nodig is zal met 112 gebeld worden.
3. Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden heeft de dienstdoende vrijwilliger en de eventueel aanwezige toezichthouders de beschikking over aanvullende maatregelen zoals mondkapjes en handschoenen.
4. De actuele RIVM-richtlijnen zullen worden gevolgd.

Voor het schoonmaken geldt het volgende:

Goede hygiëne en goede schoonmaak zijn belangrijk om verspreiding van het coronavirus in te dammen. Daarom:

1. zullen vrijwilligers aanrakingsvlakken op vaste momenten grondig schoonmaken en desinfecteren. Deze momenten vallen tussen de openstelling van het museum (op woensdag- en zondagmiddag). Het bestuur zorgt dat de benodigde schoonmaak artikelen aanwezig zijn.
2. Mocht er een grondige desinfectie schoonmaak nodig zijn schakelt het bestuur een schoonmaakbedrijf in.

Voor de gemeente geldt het volgende:

1. Voorkom buiten het museum samentaling zoals bij knooppunten van het openbaar vervoer.
2. Handhaaf de gemaakte afspraken.

Voor handhaving van het protocol in het museum geldt het volgende:

1. De veiligheid van bezoekers, vrijwilligers en bestuur staat centraal bij onze voorschriften.
2. Hierbij zijn de bezoekvoorwaarden van ons museum de ondergrens en leidraad.
3. Het museum behoudt zich verder het recht voor om bezoekers, derden of vrijwilligers toegang tot het museum te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand.
4. Er zijn voldoende vrijwilligers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.
5. Er is een functionaris aangewezen die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en de naleving ook actief controleert.
6. Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen, zonder recht op terugbetaling van het entree geld.

Bij boekingen, betalingen voor het museumbezoek geldt het volgende:

1. Zie eerder in dit protocol.

Bij de informatiebalie of de kassa van het museum geldt het volgende:

1. Bij de balie en kassa is een fysieke afscherming tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger geplaatst.

Bij de toegangscontrole tot het museum geldt het volgende:

1. Eén individu per gezelschap of één bezoeker meldt zich bij de balie waarna de vrijwilliger van dienst de aanwezigheid kan aankruisen op de aanmeldingslijst van die dag en tijdslot. Kinderen t/m 12 jaar kunnen dat samen met een volwassene uit het gezelschap doen.
2. Bij de toegangscontrole zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter.
3. De toegangscontrole wordt waar mogelijk ook in tijd gespreid.
4. Bij de balie is er desinfecterende handgel beschikbaar.

In de gangen van het museum geldt het volgende:

1. In gangen wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden.
2. Er geldt een eenrichtingsverkeer route door het museum. De 1,5 meter afstand is leidend hierin.
3. Maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen worden ter plekke genomen door de vrijwilliger van dienst.

Op zaal in het museum geldt het volgende:

1. De 1,5 meter is de norm. Bij binnenkomst van de ruimtes en/of zaal moeten de bezoekers daar rekening mee houden.
2. Maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen worden ter plekke genomen door de vrijwilliger van dienst.

In de museumwinkel geldt het volgende:

1. De museum winkel is gesloten. Het is ook niet mogelijk om artikelen uit de winkel online te bestellen.
2. Boeken kunnen wel gekocht worden. Ook is het mogelijk dat bezoekers een boek bestellen. Hiervoor dient de bezoeker zijn of haar adres af te geven en de titel van het boek dat ze willen hebben. Daarna krijgt de bezoeker het boek thuis gestuurd, de factuur bijgesloten.

Voor het parkeren van fietsen geldt het volgende:

1. Hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten gelden ook op eigen parkeerterreinen.
2. De bezoekers houden ook bij het parkeren van hun fiets bij het museum rekening met de anderhalve meter afstand.